



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

smartlearn – Anleitung Export und Archivierung



1 Einleitung

Die Schulen sind selbst für den Export und die Archivierung der Prüfungsdaten verantwortlich. Dazu gehören sowohl die eingereichten Lösungsdateien der kandidierenden Personen als auch die Prüfungsergebnisse. Wie und wo diese Daten archiviert werden, liegt im Ermessen der Schulen. Die Zugänge zur digitalen Prüfungsplattform bleiben bis zum **30.09.2026** bestehen; bis dahin müssen alle Daten exportiert sein. Nach diesem Datum ist kein Export mehr möglich. Der Kaufmännische Verband Schweiz speichert keine Dateien oder Daten.

2 Mindestanforderungen

Damit Sie *smartlearn* problemlos verwenden können, muss auf Ihrem Laptop ein Betriebssystem mit nachfolgenden Versionen installiert sein:

- Windows: Version 11 24H2 oder 25H2
- macOS: Version 15 (Sequoia) oder 26 (Tahoe)

Nachfolgende Browser können für *smartlearn* verwendet werden:

- Google Chrome (Version 140 oder neuer, [Download](#))
- Microsoft Edge (Version 134 oder neuer, [Download](#))
- Mozilla Firefox (Version 143 oder neuer, [Download](#))
- Apple Safari (Version 18.4 oder neuer, [Update](#))

Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Gerät sämtliche Updates des Betriebssystems und des Browsers installiert sind, ebenfalls müssen das Datum und die Uhrzeit korrekt eingestellt sein.

3 Log-In

Sobald die Mindestanforderungen erfüllt sind, öffnen Sie folgende Webseite: qv-digital.org. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. Da es sich bei *smartlearn* um eine Webapplikation handelt, muss sichergestellt werden, dass Sie während der kompletten Dauer der Verwendung mit dem Internet verbunden sind.

Hinweis: Wenn Sie als Administrator:in im Benutzermanagement erfasst sind, haben Sie Zugriff auf alle Durchführungen. Falls Sie als Lehrperson im Benutzermanagement erfasst sind, sehen Sie nur die Durchführungen, in welchen Sie als Aufsichtsperson oder PEX eingetragen wurden.



4 Export

Damit Sie die gewünschten Daten exportieren können, wählen Sie unter "«Durchführung Test»" (1) die gewünschte Prüfungsdurchführung aus. Unter "Aktuell" (2) sehen Sie alle Durchführungen.

smartlearn
Überblick Lernumgebungen Prüfungen
Zur Teilnehmendenansicht wechseln Testaccount KFMV

Suchen
Alle Von mir Kurs Alle Sortieren nach Erstellungsdatum aufsteigend

Heute 6 Aktuell 14 Abgeschlossen

14 von 14

Klicken Sie oben rechts auf das Tricolon bzw. die drei Punkte (3). Sie erhalten nun die Möglichkeit, die abgegebenen Dateien herunterzuladen und die Resultate zu exportieren.

smartlearn
Übersicht Lernumgebungen Prüfungen
Zur Teilnehmendenansicht wechseln Testaccount KFMV

smartlearn / Prüfungen / Varianten / Webinar Superuser / Webinar Superuser
Erstellt am 28.03.2026 20:28 von System User

Webinar Superuser
Erstellt am 28.03.2026 20:28 von System User

Cockpit Fragen-Korrektur Teilnehmenden-Korrektur Resultatsansicht

Teilnehmende 8

Status Alle

Teilnehmende verwalten Mehrfachaktionen

Teilnehmer:in	Status	Zeitlimit	Zeit
Bauer, Tim (tim.bauer@demosystem.kfmv)	gesperrt	-	Noch nicht gestartet
Bernasconi, Luca (luca.bernasconi@demosystem.kfmv)	gesperrt	-	Noch nicht gestartet
Bianchi, Davide (davide.bianchi@demosystem.kfmv)	gesperrt	-	Noch nicht gestartet
Graf, Michael (michael.graf@demosystem.kfmv)	gesperrt	-	Noch nicht gestartet
Keller, Sarah (sarah.keller@demosystem.kfmv)	gesperrt	-	Noch nicht gestartet
KFMV, Testlender (grundbildung@kfmv.ch)	gesperrt	-	Noch nicht gestartet
Molteni, Alessia (alessia.molteni@demosystem.kfmv)	gesperrt	-	Noch nicht gestartet
Schneider, Nadine (nadine.schneider@demosystem.kfmv)	gesperrt	-	Noch nicht gestartet

2019-2026 smartlearn.one | BulkID: f22ce62d



Mit "abgegebene Dateien herunterladen" erhalten Sie eine zip-Datei mit allen Abgabeobjekten der Lernenden in dieser Durchführung. Wir empfehlen, die Datei eindeutig zu benennen (z. B. Schule_Prüfung_Datum_Durchführung.zip)

Mit "Resultate exportieren" erhalten Sie eine Excel-Datei mit allen Prüfungsfragen, allen Resultaten der Lernenden inklusive Bewertung, effektive Prüfungsdauer und Statusinformationen. Wir empfehlen, die Datei eindeutig zu benennen und mit der zip-Datei der abgegebenen Dateien zu archivieren.

Eine Archivierung dient als vollständig, wenn folgende Dateien gesichert wurden:

- zip-Datei mit den Dateien, welche die Lernenden eingereicht haben
- Excel-Datei mit den Resultaten

5 Support

Bei Fragen oder Problemen nutzen Sie bitte folgende E-Mail-Adresse:

qv-digital@kfmv.ch

Diese Adresse dient an Ihrer Schule als direkter Supportkanal und es wird Ihnen schnellstmöglich weitergeholfen.