



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

smartlearn – Anleitung Rückgabe Resultate



1 Einleitung

Die Organisation der Einsichtnahme liegt in der Verantwortung der Berufsfachschulen. Diese informieren die kandidierenden Personen selbständig über das Vorgehen und die Termine.

Da die schriftliche Prüfung digital auf der Prüfungsplattform *smartlearn* durchgeführt wird, steht eine digitale Einsichtnahme via der Prüfungsplattform zur Verfügung.

Im Folgenden wird das Vorgehen Schritt für Schritt erklärt.

2 Mindestanforderungen

Damit Sie *smartlearn* problemlos verwenden können, muss auf Ihrem Laptop ein Betriebssystem mit nachfolgenden Versionen installiert sein:

- Windows: Version 11 24H2 oder 25H2
- macOS: Version 15 (Sequoia) oder 26 (Tahoe)

Nachfolgende Browser können für *smartlearn* verwendet werden:

- Google Chrome (Version 140 oder neuer, [Download](#))
- Microsoft Edge (Version 134 oder neuer, [Download](#))
- Mozilla Firefox (Version 143 oder neuer, [Download](#))
- Apple Safari (Version 18.4 oder neuer, [Update](#))

Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Gerät sämtliche Updates des Betriebssystems und des Browsers installiert sind, ebenfalls müssen das Datum und die Uhrzeit korrekt eingestellt sein.

3 Log-In

Sobald die Mindestanforderungen erfüllt sind, öffnen Sie folgende Webseite: qv-digital.org. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. Da es sich bei *smartlearn* um eine Webapplikation handelt, muss sichergestellt werden, dass Sie während der kompletten Dauer der Verwendung mit dem Internet verbunden sind.

4 Korrektur durchführen

Wichtig : Damit die Rückgabe der Resultate (respektive eine Einsichtnahme) erfolgen kann, muss zunächst die Korrektur der Prüfung erfolgt sein. Weitere Informationen zu diesem Prozess sind dem Dokument «*smartlearn* – Anleitung Prüfungsexpert:innen » zu entnehmen.



5 Navigation

Damit Sie eine Einsichtnahme in die Prüfung ermöglichen können, ist es notwendig, dass Sie zunächst das gewünschte Element auswählen. Wählen Sie unter «Aktuell» (1) mit einem Klick auf die rötliche Kachel die gewünschte Prüfung aus, welche den Namen der entsprechenden Berufsfachschule und allenfalls des entsprechenden Zimmers trägt.

The screenshot shows the smartlearn interface with a navigation bar at the top. The 'Aktuell' tab is highlighted with a red circle and the number 1. Below the navigation bar, there is a search bar and a filter menu. The main content area displays a list of exams, each with a red circle and the number 1 next to it. The exams listed are:

- Nullserie EFZ (24.03.2026 - 24.03.2026)
- Webinaire pour les super-utilisateurs-trices (24.03.2026 - 24.03.2026)
- Webinar Superuserinnen (23.03.2026 - 23.03.2026)
- Test Webinar 3 (20.03.2026 - 20.03.2026)
- Test Webinar 2 (20.03.2026 - 20.03.2026)

At the bottom of the page, there is a footer with the text '2019-2026 smartlearn.one | Build: f22ce62d' and a language dropdown menu set to 'DE'.

6 Rückgabe durchführen

Um den Teilnehmenden die Einsichtnahme in die Prüfung zu ermöglichen, wechseln Sie zunächst in die Lasche «Resultatsansicht» (2).

The screenshot shows the smartlearn interface with the 'Resultatsansicht' tab selected. The main content area displays the 'Rückgabe Konfiguration' (Return Configuration) section, which includes several toggle switches for different options:

- Erreichte Punkte pro Aufgabe:
- Abgegebene Antwort:
- Korrektur:
- Musterlösung:
- Auftrags- und Aufgabentitel:
- Inhaltelemente:
- Blockinhalte:

Below the configuration section, there is a table showing the results for a participant:

Teilnehmerin	HKB B	HKB E	HKB C	Aktionen
KFMV, Testlerner (grundbildung@kfmv.ch)	6 / 12 Punkte	10 / 12 Punkte	4 / 6 Punkte	Anzeigen

At the bottom of the page, there is a footer with the text '2019-2026 smartlearn.one | Build: f22ce62d' and a language dropdown menu set to 'DE'.



Im unteren Bereich finden Sie eine Übersicht sämtlicher Teilnehmenden der Prüfung. Die Rückgabe der Prüfung kann für einzelne Teilnehmende mittels des Dropdown -Menüs «Aktionen» (3) und der Option «Resultat zurückgeben» (4) erfolgen .

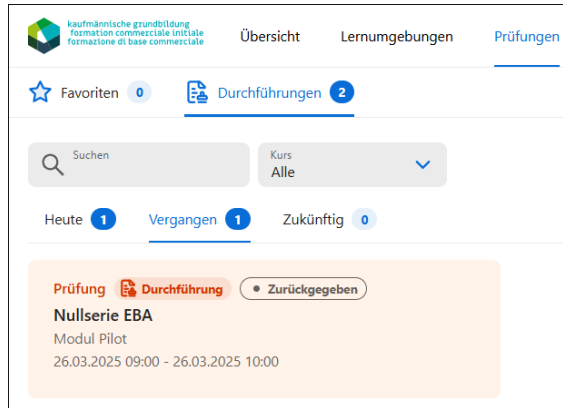
The screenshot shows the 'Rückgabe Konfiguration' section with various settings for returning results, such as 'Erreichte Punkte pro Aufgabe' and 'Abgegebene Antwort'. Below this is a table of participants with columns for name, HKB, and scores. A dropdown menu is open over the 'Aktionen' button for the first participant, showing options like 'Resultat zurückgeben' and 'Rückgabe zurücknehmen'. Numbered callouts 3 and 4 highlight the dropdown and the selected option respectively.

Alternativ kann die Rückgabe auch gesammelt für mehrere Teilnehmende über den Button «Mehrfachaktionen» (5) und der Option "Resultate zurückgeben" (6) erfolgen.

The screenshot shows the 'Teilnehmer:in' table with checkboxes for selecting multiple participants. The 'Mehrfachaktionen' button is highlighted with a callout 5. A dropdown menu is open over the 'Aktionen' button for the first participant, showing options like 'Resultate zurückgeben' and 'Rückgaben zurücknehmen'. A callout 6 highlights the selected option.



Die Teilnehmenden haben anschliessend die Möglichkeit, die zurückgegebene Prüfung zu betrachten. In ihrer Ansicht sind die entsprechenden Prüfungen unter der Lasche «Vergangen» zu finden und mit der Bemerkung «Zurückgegeben» gekennzeichnet.



7 Rückgabe zurücknehmen

Um die Einsicht in die Prüfung für die Teilnehmenden rückgängig zu machen, wechseln Sie wiederum in die Lasche «Resultatansicht» (7).

smartlearn / Prüfungen / Varianten / Nullserie EFZ / Nullserie EFZ

Erstellt am 24.03.2026 09:43 von System User

Ergebnisse

Erreichte Punkte pro Aufgabe Auftrags- und Aufgabentitel
Abgegebene Antwort Inhaltselemente
Korrektur Blockinhalte
Musterlösung

Ein- und Ausblenden von Inhalten wird erst ausgeblendet bei zurückgegebenen Dossiers.

Teilnehmer:in

Teilnehmer:in	HKB B	HKB E	HKB C	Anzeigen
KFMV, testlerner (grundbildung@kfmv.ch)	6 / 12 Punkte	10 / 12 Punkte	4 / 6 Punkte	<input checked="" type="checkbox"/>

2019-2026 smartlearn.one | Build: 122ce62d

Die Teilnehmenden, bei welchen eine Rückgabe erfolgt ist, sind mit dem Vermerk «Zurück gegeben» (8) gekennzeichnet. Sobald die Lernenden ihre Einsichtnahme beendet haben, sollten Sie die Rückgabe rückgängig machen (zurücknehmen). Das Zurücknehmen der Resultate kann einzeln mittels des Dropdown -Menüs «Aktionen» (9) und der Option «Rückgabe zurücknehmen» (10) erfolgen.



Alternativ kann das Zurücknehmen auch gesammelt für mehrere Teilnehmende über den Button «Mehrfachaktionen» (11) und der Option «Rückgaben zurücknehmen» (12) erfolgen.

smartlearn **Übersicht** Lernumgebungen **Prüfungen** Zur Teilnehmendensicht wechseln Miriam Graf

smartlearn / Prüfungen / Varianten / Nullserie EFZ - / Nullserie EFZ

Nullserie EFZ
Erstellt am 24.03.2026 09:43 von System User

Erstellungen Teilen

Cockpit Fragen-Korrektur Teilnehmenden-Korrektur **Resultatsicht**

▼ Rückgabe Konfiguration

Erreichte Punkte pro Aufgabe Auftrags- und Aufgabentitel
Abgegebene Antwort Inhalts Elemente
Korrektur Blockinhalte
Musterlösung

Ein- und Ausblenden von Inhalten wird erst ausgeblendet bei zurückgegebenem Dossier.

Teilnehmerin **Mehrfachaktionen** 11

Teilnehmerin	HKB B	HKB E	HKB C	
<input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmerin				12 <input checked="" type="checkbox"/> Resultate zurückgeben <input checked="" type="checkbox"/> Rückgaben zurücknehmen <input checked="" type="checkbox"/> Individuelle Rückgabeeinstellungen zurücksetzen
<input checked="" type="checkbox"/> KFMV, Testendender (grundbildung@kfmv.ch)	6 / 12 Punkte	10 / 12 Punkte	4 / 6 Punkte	Anzeigen <input type="checkbox"/> Aktionen <input type="checkbox"/>

2019-2026 smartlearn one | Build: f22ce62d DE

8 Support

Bei Fragen oder Problemen nutzen Sie bitte folgende E-Mail-Adresse:

qv-digital@kfmv.ch

Diese Adresse dient an Ihrer Schule als direkter Supportkanal und es wird Ihnen schnellstmöglich weitergeholfen.