



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

smartlearn – Anleitung Lehrpersonen |



1 Mindestanforderungen

Damit Sie *smartlearn* problemlos verwenden können, muss auf Ihrem Laptop ein Betriebssystem mit nachfolgenden Versionen installiert sein:

- Windows: Version 11 24H2 oder 25H2
- macOS: Version 15 (Sequoia) oder 26 (Tahoe)

Nachfolgende Browser können für *smartlearn* verwendet werden:

- Google Chrome (Version 140 oder neuer, [Download](#))
- Microsoft Edge (Version 134 oder neuer, [Download](#))
- Mozilla Firefox (Version 143 oder neuer, [Download](#))
- Apple Safari (Version 18.4 oder neuer, [Update](#))

Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Gerät sämtliche Updates des Betriebssystems und des Browsers installiert sind, ebenfalls müssen das Datum und die Uhrzeit korrekt eingestellt sein.

Ihre Berufsfachschule stellt folgende Infrastruktur sicher:

- Die Schule verfügt über eine stabile WLAN-Infrastruktur mit mindestens 1 Gbit/s Gesamtbandbreite.
- Eine vorgängige Überprüfung bestätigt die Stabilität der Verbindung mit dem benötigten Mengengerüst an Endgeräten. Es steht den Schulen frei, diese Überprüfung entweder intern oder durch externe Dienstleister durchführen zu lassen.
- Die Endgeräte müssen mit WiFi 5 oder höher ausgerüstet sein und eine WLAN-Übertragungsrate von mind. 50 Mbit/s aufweisen.
- Die Schulen gewährleisten, dass während den schulischen, schriftlichen Abschlussprüfungen das interne IT-Netzwerk nicht durch weitere ausserordentliche Aktivitäten (z. B. Veranstaltungen, Streams o. Ä.) in Anspruch genommen wird.
- Der schulinterne First-Level-Support bzw. der technische Kontakt steht während der schulischen schriftlichen Abschlussprüfung den Aufsichts- oder Lehrpersonen vor Ort zur Verfügung.



2 Login & Internetverbindung

Sobald die Mindestanforderungen erfüllt sind, öffnen Sie folgende Webseite: qv-digital.org. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Da es sich bei *smartlearn* um eine Webapplikation handelt, muss sichergestellt sein, dass Sie während der kompletten Dauer der Verwendung mit dem Internet verbunden sind.

3 Navigation

Damit eine Prüfung durch die Teilnehmenden gestartet werden kann, müssen Sie zunächst zur Durchführung dieser Prüfung gelangen. Klicken Sie oben auf «Prüfungen» und stellen Sie sicher, dass Sie sich im Reiter «Durchführungen» befinden.



4 Cockpit

Nachdem Sie die entsprechende Durchführung ausgewählt haben, finden Sie sich im «Cockpit» wieder. In dieser Ansicht steht Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten zur Administration Ihrer Prüfung zur Verfügung, wobei wir uns hier auf die relevantesten Funktionen beschränken.

The screenshot shows the 'Cockpit' view for a 'Pilot Nullserie EFZ (Teilaufgabe 1-4)' exam. The table lists participants with their status, time limit, and time. The status column shows 'Gesperrt' (locked) for all participants. The interface includes navigation tabs, a search bar, and various action buttons like 'Teilnehmende verwalten' and 'Mehrfachaktionen'.

Teilnehmerin	Status	Zeitlimit	Zeit
<input type="checkbox"/> Graf, Miriam (miriam.graf@kfmv.ch)	Gesperrt	-	Noch nicht gestartet
<input type="checkbox"/> Weber, Rafele (rafele.weber@kfmv.ch)	Gesperrt	-	Noch nicht gestartet

- (1) Übersicht über sämtliche Teilnehmende (z. B. Anwesenheitskontrolle und Prüfungsfreigabe, vgl. Kapitel 5 Prüfung durchführen)
- (2) Status der Teilnehmenden (z. B. Gesperrt = Prüfung ist noch nicht freigegeben, Gestartet = Prüfung wurde freigegeben und kann gelöst werden, Abgeschlossen = Prüfung wurde gelöst und abgegeben)
- (3) Zugriff auf die Einzelaktionen der Teilnehmenden (z. B. Abgabe rückgängig machen)
- (4) Zugriff auf die Mehrfachaktionen für alle per Checkbox ausgewählten Teilnehmenden (z. B. Prüfungsfreigabe oder Prüfung unterbrechen)
- (5) Wechsel zur Teilnehmendenansicht

5 Prüfung durchführen

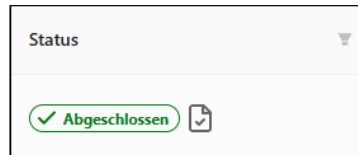
The screenshot shows the 'Teilnehmende' view for the same exam. The table of participants is visible, and the 'Mehrfachaktionen' button is highlighted. The status column shows 'Gesperrt' for all participants.

Teilnehmerin	Status	Zeitlimit	Zeit
<input type="checkbox"/> Graf, Miriam (miriam.graf@kfmv.ch)	Gesperrt	-	Noch nicht gestartet
<input type="checkbox"/> Weber, Rafele (rafele.weber@kfmv.ch)	Gesperrt	-	Noch nicht gestartet

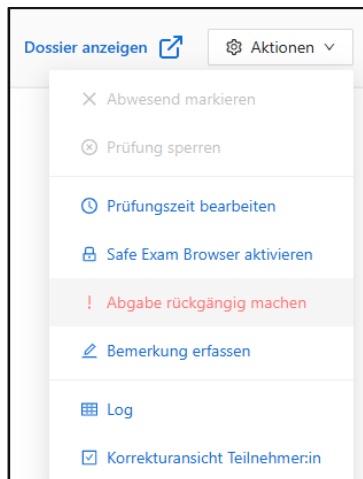
1. Anwesenheitskontrolle: Gehen Sie ins Cockpit und wählen Sie bei allen kandidierenden Personen, die abwesend sind, auf der rechten Seite (5) **Aktionen** > «**Abwesend markieren**». Abwesende kandidierende Personen werden nun durchgestrichen und mit dem Status gesperrt angezeigt.
2. Wählen Sie die gewünschten (oder alle → Checkbox oben links an der Tabelle: (6)) Teilnehmenden aus und geben Sie die Prüfung über die **Mehrfachaktion** (7) frei: «**Prüfungen freigegeben**». Die Teilnehmenden können die Prüfung nun starten. Wenn eine Prüfung gestartet worden ist, wechselt der Status im Cockpit auf «**aktiv**».



3. Nachdem die Teilnehmenden die Prüfung abgeschlossen und abgegeben haben, ist dies im Cockpit mit dem Status «Abgeschlossen» markiert. Falls eine kandidierende Person die Prüfung versehentlich nicht abgegeben hat, kann die Prüfung rechts (5) über **Aktionen** > «**Abgabe**» von der Prüfungsaufsicht als abgegeben markiert werden.



Falls ein:e Teilnehmende:r die Prüfung versehentlich zu früh abgegeben hat, kann die Abgabe der Prüfung über die **Aktionen** (5) in der Tabelle rückgängig gemacht werden: Klicken Sie auf «**Abgabe rückgängig machen**» und die Prüfung wird wieder freigegeben.



6 Support / Fragen

Bei Fragen oder Problemen nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse:

qv-digital@kfmv.ch

Diese Adresse dient an Ihrer Schule als direkter Supportkanal und es wird Ihnen schnellstmöglich weitergeholfen.