



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

smartlearn – Guida per persone in formazione | Fase di
familiarizzazione



1 Requisiti minimi

Per poter utilizzare *smartlearn* senza problemi, sul proprio laptop deve essere installato un sistema operativo con le seguenti versioni:

- Windows: versione 11 24H2 o 25H2
- macOS: versione 15 (Sequoia) o 26 (Tahoe)

smartlearn può essere utilizzata con i seguenti browser:

- Google Chrome (versione 140 o successiva, [download](#))
- Microsoft Edge (versione 134 o successiva, [download](#))
- Mozilla Firefox (versione 143 o successiva, [download](#))
- Apple Safari (versione 18.4 o successiva, [aggiornamento](#))

Assicurarsi che sul proprio dispositivo siano installati tutti gli aggiornamenti del sistema operativo e del browser e che la data e l'ora siano impostate correttamente.

2 Iniziare l'esame

Una volta soddisfatti i requisiti minimi, accedete al seguente sito web: qv-digital.org. Inserite i vostri dati di accesso ricevuti dall'insegnante.

**società impiegati
commercio** insieme realizziamo il futuro. IT ▾

Login Procedura di qualificazione

Indirizzo e-mail

Password

Login

Ha dimenticato la password?
[Può reimpostarla qui.](#)

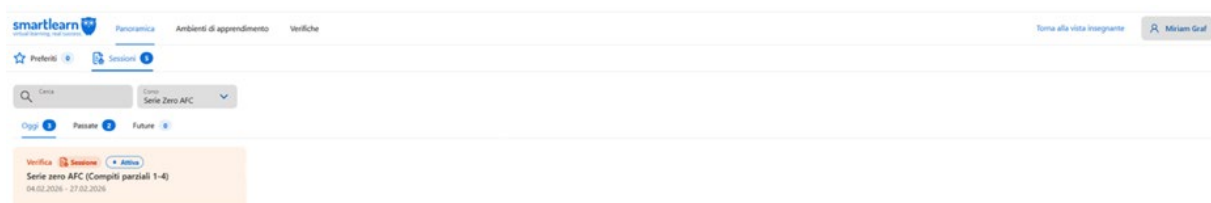
Importante:

- In caso di problemi durante il login, rivolgetevi all'insegnante responsabile. Prestate attenzione a maiuscole e minuscole.
- Dovete rimanere connessi a Internet per tutta la durata dell'esame.
- Durante l'esame, collegate il vostro dispositivo alla corrente.



3 Inizio della verifica

Una volta effettuato correttamente il login, viene visualizzata la dashboard. Dovrebbe essere visibile un riquadro rossastro con la vostra verifica.

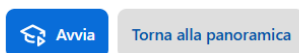


Cliccateci sopra e iniziate la verifica con un clic sul pulsante blu «Avvia».



Verifica non ancora iniziata

Verifica è stata approvata e può essere iniziata.



IMPORTANTE: determinate informazioni saranno a vostra disposizione in formato elettronico solo durante la fase di esercitazione, compresa tra marzo e la fine di maggio (la cosiddetta «fase di familiarizzazione»). Queste informazioni saranno appositamente contrassegnate nella verifica (**scritte in fucsia**).

Direttiva

IMPORTANTE:

Per la serie zero 1.1, tutta la documentazione è disponibile in formato digitale sulla piattaforma (durante la fase di familiarizzazione).

Per le prove scritte effettive, riceverete in anticipo la guida stampata attuale e il caso di studio guidato, mentre i compiti parziali e gli altri allegati vi saranno consegnati in formato cartaceo direttamente durante l'esame principale.

Durante l'esame scolastico finale, queste informazioni verranno messe a vostra disposizione in formato cartaceo. Le direttive vi saranno inoltre consegnate anticipatamente dalla vostra scuola professionale.



4 Navigazione

Una volta cliccato sul pulsante «Inizia» menzionato al punto 3, vi ritroverete nella guida. A sinistra potete navigare all'interno della verifica. Alla fine di ogni pagina (ogni incarico) è presente un pulsante per accedere alla pagina precedente (1) o alla pagina successiva (2).



5 Elaborazione degli incarichi

Nell'esame svolgerete diverse simulazioni pratiche (CFP) e compiti parziali (AFC). All'interno di questi incarichi ci sono tre diversi tipi di compiti.

5.1 Compiti da elaborare in un campo di testo predefinito

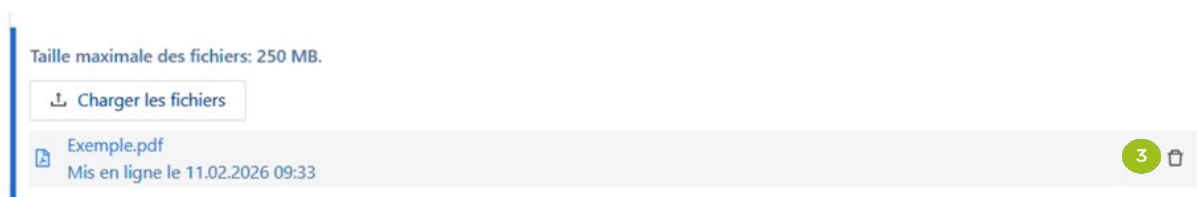
Per questi compiti vi verrà chiesto di inserire le risposte per iscritto direttamente nell'interfaccia di *smartlearn*. Viene visualizzato un campo di testo formattabile nel quale potete inserire le vostre risposte. Non appena iniziate a scrivere, il vostro testo viene salvato automaticamente.



5.2 Compiti da elaborare in un file creato dall'utente

Per questi compiti dovete creare voi stessi un file (ad es. un documento Word, un documento Excel, ecc.) da zero. Salvate il file sul vostro dispositivo locale (ad es. sul desktop). Dopo aver completato l'operazione, caricate il file in *smartlearn* cliccando sul pulsante «Carica file».

Una volta caricato il file, questo è visibile con il suo nome. Se desiderate eliminare il file caricato, potete farlo cliccando sul simbolo del cestino a destra (3). A questo punto, è possibile caricare nuovamente il file.





5.3 Compiti da elaborare sulla base di un modello

Per questi compiti vi viene messo a disposizione un modello da elaborare (ad es. un documento Word, un documento PowerPoint, ecc.). Scaricate il modello (4) e salvate il file sul vostro dispositivo locale (ad es. sul desktop). In seguito elaborate il modello in base al compito assegnato. Una volta completata l'operazione, caricate il file in *smartlearn* tramite il pulsante «Carica file» (5).

Nota tecnica

- Crei la soluzione in un programma a sua scelta e la carichi nella rispettiva simulazione pratica.
OPPURE
- Crei la soluzione nel formato richiesto e la carichi nella rispettiva simulazione pratica.
- Assegni al file un nome basato sulla simulazione pratica e sul proprio nome
 - Esempio: Simulazione pratica 1.1 = SP_1.1 Cognome_Nome

Appendici

Caricato il giorno 03.02.2026 13:12 4

Caricato il giorno 03.02.2026 13:12

Dimensione massima del file: 250 MB.

↓ Carica file 5

Una volta caricato il file, questo è visibile con il suo nome. Se desiderate eliminare il file caricato, potete farlo cliccando sul simbolo del cestino a destra (3). A questo punto, è possibile caricare nuovamente il file.

6 Consegna

Una volta conclusa la verifica, potete consegnarla cliccando sul pulsante blu «Consegna» in alto a destra.

16 minuti utilizzato

Consegna