



kaufmännische grundbildung  
formation commerciale initiale  
formazione di base commerciale

---

## *smartlearn* – Anleitung Prüfungsexpert:innen



---

## 1 Mindestanforderungen

Damit Sie *smartlearn* problemlos verwenden können, muss auf Ihrem Laptop ein Betriebssystem mit nachfolgenden Versionen installiert sein:

- Windows: Version 11 24H2 oder 25H2
- macOS: Version 15 (Sequoia) oder 26 (Tahoe)

Nachfolgende Browser können für *smartlearn* verwendet werden:

- Google Chrome (Version 140 oder neuer, [Download](#))
- Microsoft Edge (Version 134 oder neuer, [Download](#))
- Mozilla Firefox (Version 143 oder neuer, [Download](#))
- Apple Safari (Version 18.4 oder neuer, [Update](#))

Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Gerät sämtliche Updates des Betriebssystems und des Browsers installiert sind, ebenfalls müssen das Datum und die Uhrzeit korrekt eingestellt sein.

---

## 2 Login & Internetverbindung

Sobald die Mindestanforderungen erfüllt sind, öffnen Sie folgende Webseite: [qv-digital.org](https://qv-digital.org). Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. Die Zugangsdaten werden mithilfe des "Benutzermanagements" generiert (siehe [Anleitung Benutzermanagement](#)). Sollten Sie noch keine Zugangsdaten erhalten haben, wenden Sie sich an die Administratorin / den Administrator Ihrer Berufsfachschule.

Da es sich bei *smartlearn* um eine Webapplikation handelt, muss sichergestellt sein, dass Sie während der kompletten Dauer der Verwendung mit dem Internet verbunden sind.



### 3 Navigation

Damit Sie mit der Korrektur der Prüfung beginnen können, ist es notwendig, dass Sie zunächst zur entsprechenden Prüfung gelangen. Klicken Sie oben auf «Prüfungen» und stellen Sie sicher, dass Sie sich im Register "Durchführungen" befinden.

Wählen Sie mit einem Klick auf die rötliche Kachel die gewünschte Prüfung aus.

kaufmännische grundbildung  
formation commerciale initiale  
formation di base commerciale

Übersicht Lernumgebungen **Prüfungen** Zur Teilnehmendenansicht wechseln Lehrperson 1

Favoriten 0 **Durchführungen** 1 Varianten 1 Piloten 0

Suchen  Alle Von mir Kurs Alle Sortieren nach Erstellungsdatum aufsteigend

Heute 1 Aktuell 1 Abgeschlossen

**Prüfung** **Durchführung**

**Interner Test KFMV Zuerich**

Modul Pilot  
KFMV Zuerich DE\_EN  
14.03.2025 08:00 - 02.06.2025 23:59

**3** Teilnehmende

Erstellt am 15.03.2025 von System User

1 von 1



## 4 Korrektur durchführen

**Wichtig:** Um eine Korrektur durchführen zu können, müssen die Lernenden eine Prüfung abgegeben haben. Während der Familiarisierungsphase ist dies eine Probeprüfung<sup>1</sup>. Nach dem QV ist dies die "scharfe" Prüfung.

### 4.1 Allgemeines

Bei der Korrektur der Prüfung stehen Ihnen zwei Ansichten zur Verfügung: die **Fragen-Korrektur** (1) und die **Teilnehmenden-Korrektur** (2). In der Fragen-Korrektur (1) wird dieselbe Frage von sämtlichen Teilnehmenden angezeigt. In der Teilnehmenden-Korrektur (2) sind sämtliche Antworten einer/eines einzelnen Teilnehmenden ersichtlich.

Über das Tricolon (3) können Sie sämtliche von den Teilnehmenden abgegebenen Dateien herunterladen (4). Mittels des Feldes «Ein-/ausblenden» (5) ist es möglich, einzelne Elemente, wie bspw. die Musterlösung (siehe untenstehendes Bild), ein- oder auszublenden. Mit den nebenstehenden Pfeiltasten (6) können Sie zwischen den verschiedenen Teilnehmenden oder Fragen navigieren.

In beiden Ansichten, der Fragen- wie auch der Teilnehmenden-Korrektur, befinden sich die Antworten der Teilnehmenden in Text- oder Dateiform auf der linken Seite im gelblichen Feld (7). Zudem finden Sie ein Notizfeld (8), um Korrekturhinweise zu erfassen. Achtung: Im Falle einer digitalen Einsichtnahme nach der Abschlussprüfung sind diese Korrekturhinweise für die kandidierende Person ersichtlich. Um die Korrektur einer Frage abzuschliessen, ist es notwendig, die Punktzahl (immer nur volle Punkte) zu vergeben (9) und Ihre Korrektur mittels eines Klicks auf das Feld «korrigiert» (10) zu bestätigen.



## 4.2 Korrektur von Datei-Abgaben

Wechseln Sie in die Fragen-Korrektur (siehe Kapitel 4 Screenshot Anmerkung 6).

Sie können sämtliche abgegebenen Dateien der Teilnehmenden via Tricolon (siehe Kapitel 4) herunterladen. So müssen Sie nicht jede Datei einzeln herunterladen, sondern erhalten ein ZIP aller Dateien. Alternativ können Sie die jeweiligen Dateien einzeln mittels eines Klicks auf den Dateinamen (11) herunterladen.

Korrigieren Sie anschliessend die abgegebenen Dokumente und vergeben Sie die erreichten Punkte (immer nur volle Punkte) bei den jeweiligen Teilnehmenden.

Sollten Sie Anmerkungen im Dokument hinterlegt haben, können Sie die Korrekturdatei über den Button «Dateien hochladen» (12) hochladen und im System hinterlegen.

Antwort / Korrektur

☐ korrigiert

11

Maximale Dateigrösse: 250 MB.

Dateien hochladen

12

correction.correctionAssignment.evaluation

Erreichte Punkte: / 3.00

Leitfrage: Wird eine zweckmässige digitale Arbeitsumgebung und Dokumentenstruktur vorgeschlagen?

Punkte / Beurteilung

3 Punkte: Eine zweckmässige digitale Arbeitsumgebung wird vorgeschlagen und begründet. Die Ablagestruktur ist logisch und umfassend.

2 Punkte: Arbeitsumgebung ODER Ablagestruktur weisen kleinere Mängel auf.

1 Punkt: Arbeitsumgebung UND Ablagestruktur weisen kleinere Mängel auf.

0 Punkte: Arbeitsumgebung ODER Ablagestruktur weisen grössere Mängel auf.

0 Punkte: Die Antwort der kandidierenden Person ist unbrauchbar.

Anmerkungen

Notiz (Beobachtung / Bemerkung)

Feedback (Begründung)

Keine Änderungen

## 4.3 Korrigieren von Text-Aufgaben

Die Antworten der Teilnehmenden finden Sie auf der linken Seite der Ansicht im gelblichen Feld.

Im Text-Feld können Sie korrekte oder inkorrekte Lösungen markieren (13), Korrekturhinweise erfassen Sie aber ausschliesslich im Notizfeld rechts (Achtung: Im Falle einer digitalen Einsichtnahme nach der Abschlussprüfung sind diese Korrekturhinweise für die/den Lernenden ersichtlich).

☐ korrigiert

13

Originale Antwort anzeigen

Korrektur

1. Kriterium

2. Kriterium

3. Kriterium

Keine Änderungen

Korrigieren alle Teilnehmenden

Punkte

0 / 3 Punkte

Volle Punkte 0 Punkte

Keine Änderungen

Leitfrage: Ist die kandidierende Person fähig, die wichtigen Inhalte in der Fremdsprache, GER Sprachniveau A2, aus den Unterlagen zu entnehmen und für die weiteren Arbeiten korrekt zu nutzen? [HK8 C]

HINWEIS für Expertinnen und Experten: In Kriterium 1 wird beurteilt, ob die Elemente in der Fremdsprache korrekt in die Tabelle übernommen wurden. Zeigen sich hier Unstimmigkeiten, werden diese in Kriterium 2 NICHT erneut negativ gewertet.

Punkte / Beurteilung

3 Punkte: Die kandidierende Person erfasst alle wichtigen Inhalte in der jeweiligen Fremdsprache korrekt und kann diese dem soliden Niveau A2 entsprechend differenziert und vollständig verarbeiten. Das Ergebnis ist verständlich und umfassend.

2 Punkte: Die kandidierende Person versteht die Inhalte der Fremdsprache auf Niveau A2 grossenteils richtig und das Ergebnis entspricht mehrheitlich den Vorgaben. Es bestehen geringfügige Fehler, welche das Verständnis nicht oder kaum beeinträchtigen.

1 Punkt: Die kandidierende Person versteht die Inhalte der Fremdsprache auf Niveau A2 grossenteils falsch und ihr Ergebnis entspricht nur teilweise den Vorgaben. Es bestehen mehrere inhaltliche Fehler, welche das Verständnis beeinträchtigen.

0 Punkte: Die kandidierende Person versteht die Inhalte der Fremdsprache nicht bzw. falsch. Ihr Ergebnis ist unverständlich oder weicht ganz von den Vorgaben ab.

Leitfrage: Ist die Empfehlung im Hinblick auf die Kundenbedürfnisse sinnvoll und klar begründet?

Punkte / Beurteilung

3 Punkte: Die kandidierende Person erstellt eine leicht verständliche und ansprechende Übersicht unter Verwendung der drei geeigneten Kriterien. Sie entscheidet sich für ein bestimmtes Produkt und begründet ihre Wahl nachvollziehbar.

2 Punkte: Die Ausgestaltung der Übersicht ODER die Wahl eines bestimmten Produkts inkl. Begründung weist Mängel auf.

1 Punkt: Die Ausgestaltung der Übersicht UND die Wahl inkl. Begründung eines bestimmten Produkts weisen Mängel auf.

0 Punkte: Die Ausarbeitungen sind unbrauchbar.

Anmerkungen

Notiz

Feedback

Keine Änderungen



## 5 Resultate

Wechseln Sie im Cockpit in die Lasche «Resultatansicht» (14), um eine Übersicht der erreichten Punkte und Noten (15) zu erhalten.

Um die Resultate in einer Excel-Tabelle zu exportieren, wählen Sie wiederum das Tricolon (16) an und klicken auf die Option «Resultate exportieren» (17), um einen Download zu starten.

smartlearn / Prüfungen / Piloten / Pilot Nullserie EFZ (Teilaufgabe 1-4) > / Pilot Nullserie EFZ (Teilaufgabe 1-4)

### Pilot Nullserie EFZ (Teilaufgabe 1-4) 14

Erstellt am 20.01.2026 15:46 von Kathrin Ziltener

Cockpit Fragen-Korrektur Teilnehmenden-Korrektur Resultatansicht

16 Einstellungen Teilen ⋮

17 ↓ Abgegebene Dateien herunterladen 📄 Resultate exportieren

▼ Rückgabe Konfiguration 🔍

Notenberechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	Erreichte Punkte pro Aufgabe	<input checked="" type="checkbox"/>
Maximale Punktzahl	30 <small>Wirkliche Punktzahl: 30</small>	Abgegebene Antwort	<input checked="" type="checkbox"/>
		Korrektur	<input type="checkbox"/>
		Musterlösung	<input checked="" type="checkbox"/>

Ein- und Ausblenden von Inhalten wird erst ausgeblendet bei zurückgegebenen Dossiers.

Auftrags- und Aufgabentitel	<input checked="" type="checkbox"/>
Inhaltselemente	<input checked="" type="checkbox"/>
Blockinhalte	<input checked="" type="checkbox"/>

Teilnehmerin 15 15 ⚙️ Mehrfachaktionen

<input type="checkbox"/>	Teilnehmerin	30 Punkte	Note	
<input type="checkbox"/>	Ziltener, Kathrin (kathrin.ziltener@kfmv.ch)	0 / 30 Punkte	1.0	<span>📄 Anzeigen</span> <span>⚙️ Aktionen</span>

## 6 Support

Bei Fragen oder Problemen nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse:

**qv-digital@kfmv.ch**

Diese Adresse dient an Ihrer Schule als direkter Supportkanal und es wird Ihnen schnellstmöglich weitergeholfen.